


<b>Stichting Perspectief</b>		
Projectcode : G12.4	Documentnaam: Vrijwilligersbeleid Perspectief	
Publicatie datum: januari 2023	Status: def	
Datum evaluatie: 1 -1-2027	Pagina nummer: Pagina 1 van 8	
Auteur: Inez van Veen / EKR	Autorisatie: bestuur 6-12-22	

# Vrijwilligersbeleid Perspectief 2023-2027

## STICHTING PERSPECTIEF

*Dé organisatie voor welzijn,  
zorg, sociaal en cultureel werk*

-  [theaterdemolen.nl](http://theaterdemolen.nl)
-  [kunstroutebeuningen.nl](http://kunstroutebeuningen.nl)
-  [geldersehanden.nl/beuningen](http://geldersehanden.nl/beuningen)
-  [buurtvervoer.nl](http://buurtvervoer.nl)
-  [stg-perspectief.nl](http://stg-perspectief.nl)

Theater de Molen  
Jeugd- en jongerenwerk  
Leefbaarheid in de wijken  
Steunpunt Mantelzorg  
Vrijwilligers Informatiepunt  
Vervoer van deur tot deur  
Administratie voor elkaar  
Kunstroute Beuningen  
Ouderenadvies  
't Praothuis  
Reparatiecafé  
Eetpunten  
Sozen



Molenstraat 54, 6641 BK Beuningen  
Telefoon 024 – 675 09 39

maandag t/m vrijdag 09.00 – 17.00 u  
E-mail [info@stg-perspectief.nl](mailto:info@stg-perspectief.nl)



# Inhoudsopgave

1	Perspectief in het kort	
1.1	Inleiding	3
1.2	Doelstelling en doelgroep Stichting Perspectief	3
2	Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid	
2.1	Definitie van vrijwilligerswerk	4
2.2	Samenwerking en communicatie	4
2.3	Klachtenprocedure	5
3	Praktische uitwerking	
3.1	Werving	5
3.2	Intake	6
3.3	Introductie en inwerkperiode	6
3.4	Vrijwilligersovereenkomst	6
3.5	Begeleiding en ondersteuning	7
3.6	Waardering en erkenning	7
3.7	Beëindiging van de samenwerking	8

Onderstaande verwijzingen in dit vrijwilligersbeleid staan uitgewerkt in het AIM (Algemeen Integraal Managementsysteem)

- Algemene klachtenprocedure
- Rol vrijwilligerscoördinator
- Checklist intakegesprek
- Procedure aanvragen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Vrijwilligersovereenkomst

# 1. Perspectief in het kort

## 1.1 Inleiding

Perspectief is in de gemeente Beuningen de organisatie voor welzijn, zorg, sociaal en cultureel werk. Naast een team van beroepskrachten zijn er vele vrijwilligers actief. Deze beleidsnotitie geeft in het kort aan hoe de organisatie omgaat met de vrijwilligers en welke afspraken er zijn gemaakt.

## 1.2 Doelstelling en doelgroep

Centraal in de doelstelling van Perspectief staat het bevorderen van het welzijn van alle inwoners van Beuningen. Dat doet Perspectief op uiteenlopende manieren.

Kernbegrippen zijn: verbinden, ontmoeten, signaleren, voorkomen en méédoen.

Perspectief faciliteert, biedt maatwerk, ondersteunt en verwijst door als dat nodig is.

Perspectief is er voor alle inwoners van de gemeente Beuningen. Er is speciale aandacht voor de ‘kwetsbare groepen’. Zij krijgen deze extra aandacht en ondersteuning, want: iedereen telt mee en iedereen doet mee.

# 2. Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid

Perspectief werkt bij al haar activiteiten samen met vrijwilligers en deze zijn bijna allemaal afkomstig uit de gemeente Beuningen. Het zijn er ongeveer 220, hun leeftijd varieert tussen de 14 en 80 jaar en 56% van hen is vrouw (uit beleidsplan ‘Bruggen onderhouden met Perspectief’ 2021- 2024). Uitgangspunten binnen ons vrijwilligerwerk zijn hieronder in het kort beschreven en worden in hoofdstuk 3 concreet uitgewerkt.

1. Vrijwilligers krijgen de ruimte om eigen ideeën in te brengen en deze ideeën nemen we serieus.
2. Vrijwilligers zijn geschikt voor hun werk doordat Perspectief een goede introductie geeft, tussentijds checkt hoe het gaat en waar nodig aanvullende scholing biedt.
3. Vrijwilligers krijgen begeleiding van hun beroepskracht en/of vrijwilligerscoördinator wanneer zij daar behoefte aan hebben.
4. Er vindt afstemming plaats met de vrijwilligers over de bijdrage die zij bereid zijn te geven en de tijdsinvestering en aard die het werk met zich meebrengt.
5. De juiste vrijwilliger wordt geselecteerd bij de juiste werkzaamheden.

6. De vrijwilligers ontvangen erkenning en waardering voor hun inzet.

Voor Perspectief zijn de vrijwilligers de ‘ogen en oren van de samenleving’ en van wezenlijk belang. Zij zijn actief betrokken bij diverse activiteiten: helpen in ons theater, rijden voor Buurt Vervoer Beuningen, koken bij de eetpunten, ondersteunen bij de sozen, besturen van onze organisatie, of ondersteunen bij het Reparatiecafé, Lokaal talent, jeugdactiviteitencentrum Hotspot en de dagverzorging 't Praothuis, etc.

## 2.1 Definitie vrijwilligerswerk

Het vrijwilligerswerk binnen Perspectief wordt onverplicht en onbetaald georganiseerd. Onverplicht wil zeggen dat de vrijwilligers zelf kiezen om aan bepaalde activiteiten deel te nemen. De wederzijdse afspraken worden in een vrijwilligersovereenkomst vastgelegd. Onbetaald wil zeggen dat er geen materiële beloning of betaling tegenover het werk staat dat door de vrijwilligers is verricht. De reëel gemaakte kosten voor het vrijwilligerswerk (reiskosten, e.d.) worden wel vergoed. Perspectief vergoedt deze gemaakte kosten op basis van vooraf gemaakte afspraken en met aantoonbare gemaakte uitgaven. (bewijsstukken/facturen/kassabonnen moeten worden aangeleverd).

Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning en aanvulling op het werk dat verricht wordt door beroepskrachten, maar is geen vervanging daarvan. Beroepskrachten en vrijwilligers werken samen op basis van gelijkwaardigheid en respect. Ieder project kent een beroepskracht die regelmatig contact heeft met de vrijwilligers. Voor de uitvoering van onze activiteiten weten vrijwilligers en beroepskrachten elkaar steeds weer te vinden. We streven ernaar om vrijwilligers zoveel mogelijk vanuit hun eigen dorp of wijk in te zetten. Voor scholing zetten we onder andere onze vrijwilligersacademie in.

## 2.2 Samenwerken en communicatie

Alle beroepskrachten binnen Perspectief werken samen met vrijwilligers. Perspectief kent een 35-tal projecten of activiteiten. Ieder project is gekoppeld aan een beroepskracht, de projectleider. Binnen ieder project bestaat er een functieomschrijving van de vrijwilligerstaak. Er is regelmatig functioneel contact tussen de beroepskracht en de vrijwilliger(s). Hij/zij is bekwaam in het samenwerken met vrijwilligers.

Op de achtergrond is een vrijwilligerscoördinator werkzaam die een begeleidende rol vervult naar vrijwilligers én beroepskrachten. Deze coördinator ondersteunt bij de werving van vrijwilligers, controleert de procedure van introductie en ondersteuning en zicht op de scholing en behoefte aan ondersteuning van vrijwilligers. Waar mogelijk organiseren we scholing voor meerdere vrijwilligers van diverse projecten tegelijk. Mocht een vrijwilliger problemen ervaren met een beroepskracht dan bemiddelt en helpt de vrijwilligerscoördinator.

De communicatie en het contact tussen vrijwilligers en Perspectief is van groot belang en draagt bij aan een goede samenwerking. Deze communicatie gaat mondeling, per telefoon of digitaal. De beroepskrachten hebben regelmatig contact met hun

vrijwilligers. Er wordt maandelijks een (digitale) nieuwsbrief uitgegeven, ook voor alle vrijwilligers. Eens per twee jaar vragen we alle vrijwilligers een enquête in te vullen om wensen en verbeterpunten te inventariseren.

## 2.3 Klachtenprocedure

Wanneer een vrijwilliger een klacht heeft, bespreekt hij/zij dit met de beroepskracht van het project. Komen ze er samen niet uit, dan speelt de vrijwilligerscoördinator een bemiddelende rol. Lukt dit ook niet, dan kent Perspectief een onafhankelijke klachtenprocedure. Informatie hierover staat op de website van Perspectief.

Het volgende hoofdstuk is opgesteld in samenspraak met vier actieve vrijwilligers en een aantal beroepskrachten.

# 3 Praktische uitwerking

## 3.1 Werving

Iedere beroepskracht formuleert een functieprofiel voor een vrijwilliger voor een project. Met dit functieprofiel werft de beroepskracht vrijwilligers. Perspectief kijkt hierbij vooral naar de beschikbaarheid, bekwaamheid en bereidheid van de (nieuwe) vrijwilliger. Hiermee zetten we vooral in op een duurzame relatie en brede inzetbaarheid van de vrijwilliger.

De inhoud van de functie wordt concreet beschreven, met aandacht voor de benodigde kwaliteiten en vaardigheden, tijdsinvestering, samenwerking met andere vrijwilligers, begeleiding, scholing, verantwoordelijkheden, verwachtingen van de vrijwilliger en van Perspectief.

Perspectief wil meer aandacht besteden aan het werven van vrijwilligers. Dit gaan we doen via social media, de lokale kranten, onze nieuwsbrief en via de website [www.GelderseHanden.nl](http://www.GelderseHanden.nl). Dit laatste is een online databank waar vrijwilligers worden gematcht met de vraag van organisaties. Het bereik is regionaal omdat ook welzijnsorganisaties uit de regio hier gebruik van maken. Voor het werven van jonge vrijwilligers worden jongeren direct vanuit het jongerenwerk, of op andere vindplaatsen waar jongeren te vinden zijn, benaderd. Ook biedt het ruimte voor (snuffel)stages voor jongeren.

Vrijwilligerswerk doen heeft vaak ook te maken met zingeving. Het levert nieuwe contacten op, je ontwikkelt je eigen talent en je wordt 'gezien'. Dit willen we bij de werving beter gaan verwoorden.

## 3.2 Intake

Met iedere vrijwilliger hebben we een intakegesprek aan de hand van een checklist waarin o.a. motivatie, drijfveer, tijdsinvestering, kennis, vaardigheden en eigen ideeën worden besproken. De beroepskracht geeft uitleg over de werkwijze van Perspectief en bespreekt het privacybeleid van de organisatie. De vrijwilliger ontvangt een jaarbeeld en de link naar het beleidsplan van Perspectief. In het gesprek bekijken we ook van beide kanten of Perspectief en de vrijwilliger bij elkaar passen. We willen vrijwilligers het gevoel geven erbij te horen.

Voor bepaalde vrijwilligerstaken is een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) nodig. Het betreft werk bij projecten waarbij vrijwilligers direct werken met ‘kwetsbare’ groepen, zoals bijvoorbeeld in het jeugd- en jongerenwerk, ouderenwerk en het één op één werken. Start een vrijwilliger bij één van deze projecten dan wordt door Perspectief een VOG aangevraagd. Hiermee draagt Perspectief met betrouwbare medewerkers en vrijwilligers bij aan een veilig klimaat voor klanten. Perspectief vraagt deze VOG (gratis) aan bij een landelijke site van het CIBG.

## 3.3 Introductie en inwerkperiode

Een zorgvuldige introductie en inwerktijd is belangrijk. Er wordt door de beroepskracht een goede inwerkperiode (met einddatum) en een tussengesprek afgesproken met de vrijwilliger. Dit tussengesprek heeft als doel na te gaan of het werk voor iedereen passend is geweest. De tijdsduur van de introductie is afhankelijk van het project en van de behoefte van de vrijwilliger. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd, zoals o.a. de werktijden, hoe onkosten in te dienen, de begeleiding, het beroepsgeheim, en hoe we omgaan met het beëindigen van het vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger ontvangt regelmatig (positieve) feedback over het werk. Tevens staat de beroepskracht open voor feedback van de vrijwilliger. Samen wordt afgesproken hoe vaak een begeleidingsgesprek zal worden gehouden aangezien dit maatwerk is. Perspectief streeft naar een direct, open contact en korte overleglijnen.

Op de website van Geldersehanden.nl biedt Perspectief via de vrijwilligersacademie verschillende scholingsmogelijkheden aan. Vrijwilligers kunnen zelf ook ideeën aandragen, die door de beroepskracht van Perspectief serieus zal worden bekeken.

## 3.4 Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Dit komt aan de orde bij de ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst.

In deze overeenkomst tussen vrijwilliger en Perspectief staan o.a. de belangrijkste rechten en plichten, werktijden, vakantie, onkostenvergoeding, inspraak, begeleiding en verzekeringen, eventueel beroepsgeheim en de wijze van opzeggen van het vrijwilligerswerk. Bij het ondertekenen van deze overeenkomst wordt ook een geldig identiteitsbewijs gecheckt. De NAW-gegevens van de vrijwilliger worden door de beroepskracht in het digitale klantsysteem van Adsysco opgeslagen bij het

desbetreffende project. Dit klantsysteem voldoet aan de laatste eisen van de Nederlandse AVG en privacywetgeving.

Voor sommige taken is een certificaat voor BHV (bedrijfshulpverlener) of IVA (Instructie Verantwoord Alcohol schenken) verplicht. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken en in de vrijwilligersovereenkomst genoemd. Perspectief verzorgt hiervoor de (bij)scholing.

Perspectief vergoedt gemaakte kosten voor het vrijwilligerswerk op basis van vooraf gemaakte afspraken, zoals bijvoorbeeld reiskosten of materiaalkosten. Bewijsstukken, zoals een factuur of kassabon, moeten hiervoor worden ingeleverd.

### 3.5 Begeleiding en ondersteuning

Er is regelmatig werkoverleg tussen de beroepskracht en de vrijwilliger. Dit kan ook een groepsbijeenkomst zijn. Onderwerp van gesprek is bijv. de behoefte aan scholing of de uitvoering en het beleid van het project. De mate van zelfstandigheid van een vrijwilliger kan wisselen per project. Zo kan er worden gecoacht op afstand of regelmatig fysiek werkoverleg nodig zijn.

Vrijwilligers kunnen bij problemen of bij behoefte aan steun, altijd terugvallen op de beroepskracht. Een goede begeleiding biedt ook gelegenheid voor feedback en complimenten, maar als zaken niet gaan zoals is bedoeld, zal dit ook samen onder ogen moeten worden gezien en besproken, ook al is dat soms moeilijk.

In alle gevallen blijft de beroepskracht eindverantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden.

### 3.6 Waardering en erkenning

Erkenning heeft te maken met de waardering van het vrijwilligerswerk. Hierbij hoort het tonen van dankbaarheid. Vormen van erkenning door Perspectief zijn bijv. de begeleiding, waar mogelijk flexibele werktijden, aandacht voor persoonlijke kwaliteiten van de vrijwilliger en een prettige werksfeer.

Jaarlijks ontvangt de vrijwilliger in december een cadeau. Perspectief bedankt niet na periode van de vrijwillige inzet, maar kiest ervoor de vrijwilligers jaarlijks te bedanken. Eens per vijf jaar organiseert Perspectief een feestelijke vrijwilligersbijeenkomst voor haar vrijwilligers.

Als vrijwilligers regelmatig veel werk verzetten is een tussentijdse gezellige bijeenkomst ook een teken van erkenning. Dit kan een vergadering zijn met iets bij de koffie, een eenvoudige lunch of het geven van een klein presentje. De beroepskracht maakt zelf deze inschatting en overlegt indien nodig met directie.

### 3.7 Beëindiging van de samenwerking

Vrijwilligers kunnen om diverse redenen stoppen met vrijwilligerswerk, maar ook Perspectief kan een samenwerking met een vrijwilliger beëindigen. In beide gevallen vindt er altijd een eindgesprek plaats. In het eindgesprek wordt ingegaan op de reden van het stoppen: heeft het met de inhoud van het werk te maken, met de sfeer, of is er ander vrijwilligerswerk? Was het de balans tussen het vrijwilligerswerk en privé? Het doel van dit eindgesprek is elkaar (vrijwilliger en Perspectief) versterken en tips of adviezen te geven aan elkaar. Indien gewenst kan de vrijwilliger vragen om een getuigschrift omtrent de uitgevoerde functie.