

Vrijwilligersovereenkomst



Stichting Perspectief, gevestigd te Beuningen.
Hierna te noemen: de organisatie

En

Persoonsgegevens

Aanhef	
Letters	
Voornaam	
Achternaam	
Telefoonnummer	
E-mail	
Geboortedatum	
Straat	
Huisnummer	
Postcode	
Plaats	
Documentnummer <i>staat op paspoort of rijbewijs</i>	

Hierna te noemen: de vrijwilliger

Komen het volgende overeen, waarbij zij ervan uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 1 Aard van het vrijwilligerswerk

1.1 De vrijwilliger zal uitsluitend werkzaamheden verrichten op vrijwillige basis.

1.2 Aan de vrijwilliger worden geen diploma- of ervaringseisen gesteld. Wel wordt in overleg bezien of de vrijwilliger in staat is de werkzaamheden te verrichten.

Vrijwilligersovereenkomst



1.3 De vrijwilliger verklaart een persoonlijke WA-verzekering te hebben afgesloten.

1.4 De vrijwilliger verklaart te beschikken over de voor de werkzaamheden wettelijk noodzakelijke bevoegdheden. (Bijvoorbeeld een geldig rijbewijs of bedrijfshulpverlening.)

1.5 De vrijwilliger zal de werkzaamheden verrichten die in het functieprofiel of de werkinstructie van het project (activiteit of dienst) staan beschreven.

1.6 Voor een aantal taken zal een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd worden.

1.7 De vrijwilliger conformeert zich aan de gedragsregels van Perspectief, deze zijn te vinden op www.stg-perspectief.nl.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst vangt aan op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van de partijen. Er geldt voor beide partijen een opzegtermijn van een maand of een in goed overleg bepaalde termijn.

Artikel 3 Werktijden

3.1 De arbeidsduur en werktijden worden op initiatief van de vrijwilliger in overleg met de organisatie voor een nader te bepalen periode vastgesteld. Er geldt een inwerkperiode. Deze periode is afhankelijk van de gevraagde inzet. De vrijwilliger voert de taken daarna zelfstandig uit. De beroepskracht blijft verantwoordelijk en bereikbaar voor de vrijwilliger.

Artikel 4 Regeling bij ziekte of verhindering

4.1 De vrijwilliger stelt de organisatie in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.

4.2 De organisatie is verantwoordelijk voor de vervanging van de vrijwilliger tijdens diens afwezigheid. Tevens dient de organisatie ervoor zorg te dragen dat de vrijwilliger de overeengekomen werkzaamheden weer kan hervatten.

Artikel 5 AVG

5.1 De organisatie verwerkt persoonsgegevens en contactmomenten van de vrijwilliger, om een overzichtelijke administratie te voeren en de continuïteit van projecten/diensten te kunnen waarborgen.

5.2 De vrijwilliger kan via de projectleider een kopie ontvangen van de gegevens die de organisatie heeft vastgelegd. Deze gegevens worden enkel op papier verstrekt en dienen door de vrijwilliger met legitimatie (paspoort of rijbewijs) te worden opgehaald bij de projectleider.

Artikel 6 Vergoedingen

6.1 Indien de vrijwilliger voor het verrichten van werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is aangegaan moet reizen, zal de organisatie de werkelijk gemaakte reiskosten vergoeden op basis van openbaar vervoer, op basis van een onbelaste kilometervergoeding voor eigen vervoer zoals die door de belastingdienst wordt aangegeven, of in een onbelaste vrijwilligersvergoeding.

Artikel 7 Getuigschrift

7.1 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie een getuigschrift aan de vrijwilliger verstrekken waarin de periode waarin de vrijwilliger werkzaamheden heeft verricht staat vermeld, de werkzaamheden zelf en de wijze waarop de vrijwilliger deze heeft uitgevoerd.

Artikel 8 Verzekering

8.1 Indien de vrijwilliger aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke zij/hij anders dan door grove schuld of opzet, in de uitoefening van de werkzaamheden heeft veroorzaakt, zal de organisatie de te vergoeden schadeclaim voorleggen bij haar aansprakelijkheidsverzekering. Dit mits de vrijwilliger de organisatie terstond heeft ingelicht, de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend en de afhandeling van de schade aan de organisatie overlaat. De organisatie heeft hiervoor een WA-verzekering afgesloten. De vrijwilliger draagt zorg voor een eigen persoonlijke WA-verzekering.

8.2 De organisatie zal de vrijwilliger niet aanspreken voor de schade welke door de vrijwilliger in de uitoefening van haar werkzaamheden aan de organisatie is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld zoals: nalatigheid, alcohol, drugs, medicatiegebruik die het reactievermogen en/of de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden of door opzet van de vrijwilliger.

Artikel 9 Voorziening bij ongeval

9.1 De organisatie spant zich in voor de vrijwilliger een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert in geval van blijvend letsel ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden vanaf of op weg naar de werkzaamheden is overkomen.

Artikel 10 Begeleiding en inspraak

10.1 De voor de uitoefening van de werkzaamheden noodzakelijke begeleiding van de vrijwilliger wordt door de organisatie verzorgd. De contactpersoon voor de vrijwilliger is de projectleider van het project/dienst.

10.2 De vrijwilliger wordt zoveel mogelijk in staat gesteld haar deskundigheden te vergroten.

10.3 De vrijwilliger kan voor klachten en geschillen gebruik maken van de in de organisatie aanwezige klachtenprocedure. Deze is te vinden op de website www.stg-perspectief.nl.

10.4 De vrijwilliger kan indien nodig terecht bij de vertrouwenscontactpersoon van Perspectief.

De vrijwilliger en de organisatie zullen de in deze overeenkomst neergelegde afspraken naar behoren nakomen.

Datum vrijwilligersovereenkomst:	
Namens de organisatie	Namens de vrijwilliger
Naam:	Naam:
Handtekening:	Handtekening:

Dit document is tot stand gekomen vanwege de AVG-wetgeving waar Stichting Perspectief aan wil voldoen. De organisatie wil deelnemers zo min mogelijk tot last zijn, echter hebben wij uw naam en handtekening nodig om aan de AVG-wetgeving te voldoen.

Vrijwilligersovereenkomst



Contactpersoon bij ongevallen

Het is niet verplicht om een contactpersoon op te geven. De contactpersoon wordt door Stichting Perspectief gebeld in geval van nood. Het is aan de vrijwilliger om de contactpersoon op de hoogte te stellen van het feit dat de onderstaande gegevens zijn opgeslagen in de systemen van Stichting Perspectief.

Aanhef	
Letters	
Voornaam	
Achternaam	
Telefoonnummer	

Webversie: dit document niet gebruiken om in te vullen.